

File-Management-System

Vom Logo über Flyer, Word- und PDF-Dokumente, terminierte Versicherungen und vieles mehr an einem Ort abgelegt und jederzeit einfach auffindbar.

Das Filemanagement ermöglicht es Firmen, Daten an einem Ablageort von überall her zu erreichen. Egal welche Art von Datei es ist, Sie können diese bequem per "Drag and Drop" oder auf Dateistruktur hochladen, taggen, kommentieren und zeitlich in der Verfügbarkeit einschränken.

Neben der üblichen Dateiverwaltung ist es auch möglich, Files direkt einem Auftrag oder Kunden zuzuweisen. Je nach Berechtigungseinschränkungen sind diese nur für Personen mit bestimmten Berechtigungen verfügbar.

Screen alle Dateien

The screenshot shows the 'Dateien' (Files) section of the File Management System. At the top, there is a navigation bar with 'Aufträge', 'Kunden', 'Benutzer', 'Rechte', and 'Dateien' (selected). The user is logged in as 'Super Admin'. A blue dropzone is visible. Below it, a search bar and a table of files are shown.

Dateiname	Datei Art	Endung	Farb Typ	Gültig ab	Gültig bis	Upload Datum		
Weihnachten_2017_p2m.jpg	Foto	jpg	4-farbig	24.12.2017	07.01.2018	27.12.2017	☰	⊙
Bildschirmfoto 2017-12-19 um 15.20.45.png		png				27.12.2017	☰	⊙
Bildschirmfoto 2017-12-21 um 11.10.09.png		png				27.12.2017	☰	⊙
Bildschirmfoto 2017-12-25 um 09.29.44.png		png				27.12.2017	☰	⊙
2pm_Bildschirmfoto 2017-12-25 um 09.30.03.png		png				27.12.2017	☰	⊙
Bildschirmfoto 2017-12-25 um 09.30.03.png		png				27.12.2017	☰	⊙
Webdesign_und_Shop.pdf		pdf				22.12.2017	👤	⊙
eshop.docx		docx				22.12.2017		⊙
Allgemeine Notizen.docx		docx				22.12.2017	☰	⊙
doku_bg.png	Beschreibungsbild	png		01.01.2018		22.12.2017	☰	⊙
Penguins.jpg	Foto	jpg	farbig			20.12.2017		⊙
Chrysanthemum.jpg		jpg				18.12.2017		⊙
Desert.jpg		jpg				18.12.2017		⊙

1 bis 13 von 13 Einträgen

Erster Zurück 1 Nächster Letzter

Screen Taggen der Dateien

